ОДОБРЯВАМ: .....

Румяна Георгиева Дишкова – Председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910”, гр. Септември

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910”, със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, гр. Септември;

Обособена позиция 2: „Доставка и монтаж на оборудване за санитарни възли в Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, гр. Септември”.

Обособена позиция 3: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за отопление, вентилация и климатизация на Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, гр. Септември.

Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на оборудване на система за гласово оповестяване за Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, гр. Септември.

2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация.

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел III.Изисквания към участниците.

Раздел IV. Условия за подаване на оферти.

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение.

Раздел VI. Достъп до документацията и комуникация с възложителя.

Раздел VII.Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VIII. Сключване на договор.

Раздел IX. Други условия.

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Образци:

2.1.1. Опис на представените документи - (Образец 1);

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (Образец № 2).

2.1.3. Техническо предложение“ - (Образец № 3).

2.1.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – (образец №: 4). Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2.1.5. Ценово предложение - (Образец № 5).

2.1.6. Приложение 5.1.: Образец на количествено-стойностна сметка за изпълнение на Обособена позиция 1.

2.1.7. Приложение 5.2.: Образец на количествено-стойностна сметка за изпълнение на Обособена позиция 2.

2.1.8. Приложение 5.3.: Образец на количествено-стойностна сметка за изпълнение на Обособена позиция 3.

2.1.9. Приложение 5.4.: Образец на количествено-стойностна сметка за изпълнение на Обособена позиция 4.

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ представяща информация за изпълнение на обществената поръчка.

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ (Методика за оценка на подадените оферти)

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящето Публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Народно читалище „Отец Паисий-1910", гр. Септември, представлявано от Румяна Георгиева Дишкова – Председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910", гр. Септември.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящето Публично състезание за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 и следващите от Закон за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Участниците следва да имат предвид, че имат право да подават оферти за участие в избора на изпълнител за една или повече или за всички обособени позиции!

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на настоящата обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Извършване на доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910", със следните обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Народно читалище "Отец Паисий - 1910", гр. Септември;

Обособена позиция 2: „Доставка и монтаж на оборудване за санитарни възли в Народно читалище "Отец Паисий - 1910", гр. Септември.

Обособена позиция 3: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за отопление, вентилация и климатизация на Народно читалище "Отец Паисий - 1910", гр. Септември.

Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на оборудване на система за гласово оповестяване за Народно читалище "Отец Паисий - 1910", гр. Септември.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката (съответната обособена позиция):

Срок за изпълнение на всяка една от обособените позиции е следният:

Срокът за доставка и монтаж е по предложение на участника. Минималния срок за доставка и монтаж след получена заявка от възложителя е 2 (два) календарни дни. Участникът оферира в своята оферта срок за доставка и монтаж като цяло число в календарни дни. Участник предложил срок не като цяло число в календарни дни или под минимално определеният от възложителя срок или в друга мерна единица ще бъде отстранен от по нататъшно участие. Крайният срок за изпълнение на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция е до 12 (дванадесет) календарни месеца.

2.3. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е 79 214.75 лв. (седемдесет и девет хиляди двеста и четиринадесет лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС, съответно 95 057.70 лв. (деветдесет и пет хиляди петдесет и седем лева и седемдесет стотинки) с ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: 40 480.00 лв. (четиридесет хиляди четиристотин и осемдесет лева) без ДДС, съответно 48 576.00 лв. (четиридесет и осем хиляди петстотин седемдесет и шест лева) с ДДС.

Обособена позиция 2: 2 030.80 лв. (две хиляди и тридесет лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съответно 2 436.96 лв. (две хиляди четиристотин тридесет и шест лева и деветдесет и шест стотинки) с ДДС.

Обособена позиция 3: 14 167.07 лв. (четиринадесет хиляди сто шестдесет и седем лева и седем стотинки) без ДДС, съответно 17 000.48 лв. (седемнадесет хиляди лева и четиридесет и осем стотинки) с ДДС.

Обособена позиция 4: 22 536.88 лв. (двадесет и две хиляди петстотин тридесет и шест лева и осемдесет и осем стотинки) без ДДС, съответно 27 044.26 лв. (двадесет и седем хиляди четиридесет и четири лева и двадесет и шест стотинки) с ДДС.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява по «Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.», Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ №: 13/07/2/0/00033/26.09.2017г., проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910”.

Възложителят ще заплаща за реално извършени доставки със съответния монтаж, съобразно договорените единични цени и елементи на ценообразуване, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя за съответната обособена позиция.

Участниците нямат право да предлагат цена за изпълнение на поръчката (*съответната обособена позиция*), която е по-висока/по-голяма от прогнозната стойност. В случай, че участник предложи цена за изпълнение по висока от прогнозната стойност на поръчката (*съответната обособена позиция*), ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

2.4. Място на изпълнение (*важи за всички обособени позиции*):
Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Народно читалище „Отец Паисий – 1910”, находящо се в община Септември, гр. Септември, бул. „България”, № 147.

РАЗДЕЛ III
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Видове участници. Особени изисквания към обединенията.
Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
Отделни физически и/или юридически лица могат да участват в процедурата, както като индивидуални участници, така и под формата на неперсонифицирано обединение.
Едно физическо и/или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.
Участник – обединение задължително представя документ (договор, споразумение или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- един от партньорите да е определен да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участник – обединение не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правната му форма, ако партньорите в обединението имат право да извършват съответната работа, предмет на обществената поръчка.
При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.

Възложителят **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че участник – обединение бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по някоя от обособените позиции.
Когато изпълнителят е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представят на възложителя заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
Обединение, определено за изпълнител е длъжно да посочи преди датата на сключване на дговора, банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора.

3.2. Подизпълнители.

Всеки участник има право има право да обяви, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва един или повече подизпълнители. Участниците не са ограничени в броя подизпълнители, които да ползват.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя, който е бил участник в процедурата.
Участникът декларира в Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) дали ще ползва подизпълнители, като посочва наименованията им и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай, участниците трябва да представят и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.
Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида на работите и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП, който се представя за всеки отделен подизпълнител.
Когато определеният за изпълнител участник е обявил ползването на подизпълнители, той е длъжен да сключи договор за подизпълнение и да го представи на възложителя.
Възможността за директни плащания от възложителя към подизпълнителите са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

3.3. Забрана за участие на свързани лица.

В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).
„Свързани лица“, съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решениявъв връзка с дейността на юридическо лице.

Забраната по чл. 101, ал.11 от ЗОП се прилага отделно за всяка от обособените позиции в предмета на обществената поръчка.
При подаване на оферта, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП се декларира от участника **в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, раздел Г.**
При настъпване на промяна в първоначално декларираните обстоятелства относно чл. 101, ал.11 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).
В съответствие с чл. 107, т. 4 от ЗОП, участници, които са свързани лица подлежат на отстраняване от процедурата.
Обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП не е приложимо към подизпълнители и трети лица.

3.4. Обстоятелства, свързани с личното състояние.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата, участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП);

Забележка: Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП, обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП не води до отстраняване на участник, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП);
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП);

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП);
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП).

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);
Забележка: В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основанието по чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.
2. опитал е да:
а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП).

3.4.1. Задължени лица.

Обстоятелствата, свързани с личното състояние се отнасят за и подлежат на деклариране с подаване на ЕЕДОП от:

- участника;
- всички членове на обединението (при участник - обединение);
- подизпълнителите (ако участник ще използва такива);
- третите лица (ако участник се позовава на техен капацитет).

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, както и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 40 от ППЗОП, както следва:
1. лицата, които представляват участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да предоставят списък на всички задължени лица по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

3.4.2. Мерки за надеждност.

В съответствие с чл. 56 от ЗОП, участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП.
Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участник мерки за надеждност са достатъчни, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4.3. Деклариране в ЕЕДОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП се декларират от участниците с попълване на **приложимите полета от ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“.**
При деклариране на обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП:

- относно съставите на престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352 – 353е от НК се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**";
- за останалите състави от НК, посочени в чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“.**

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са повече от едно, те могат да декларират относимите към тях обстоятелства (в случай, че съвпадат) в един или повече ЕЕДОП.
При позоваване на мерки за надеждност, същите се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и съответни доказателства.

3.5. Основания за отстраняване по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко и/или косвено** да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване в **ЕЕДОП на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.**

3.6. Критерии за подбор.

Възложителят поставя следните критерии за подбор при участие в настоящата процедура:

3.6.1. Критерии за подбор, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Не се изискват!

3.6.2. Критерий за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние:

За всички обособени позиции:

Участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 1, т. 66 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискуемо ниво

През последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г., 2017 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е реализирал минимален общ оборот от извършена дейност в размер, както следва:

Обособена позиция 1: 80 000.00 лв. (осемдесет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция 2: 4 000.00 лв. (четири хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция 3: 28 000.00 лв. (двадесет и осем хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция 4: 44 000.00 лв. (четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС.

При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да докаже общ оборот в размер на сбора от изискуемите обороти за съответните обособени позиции.

При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.

За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят един или няколко от следните документи:

•годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

•справка за общия оборот.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", раздел Б „Икономическо и финансово състояние", т. 1а).

3.6.3. Критерии за подбор за технически и професионални способности:

<u>За всички обособени позиции:</u>

Участникът да е изпълнявал доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция, за която участва, през последните 3 (три) години, назад, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискуемо ниво

Участникът да има опит в изпълнение на поне 1 (една) доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходен предмет" за всяка една от обособените позиции, се разбира доставка на обзавеждане и оборудване, необходимо за задоволяване на потребностите на сграда/и за обществено обслужване и/или предназначение.

Под „сходен обем" се разбира, както следва:

За Обособена позиция 1: доставка на пейки, кошчета за боклук, както и седящи места за зала;

За Обособена позиция 2: доставка на оборудване за санитарен възел, включващо минимум 1 (един) бр. тоалетна чиния тип моноблок, мивка със смесител и бойлер;

За Обособена позиция 3: доставка на минимум 1 (един) бр. конвектор за отопление за стенен монтаж.

За Обособена позиция 4: доставка на оборудване за минимум 1 (един) бр. система за гласово оповестяване, включваща минимум високоговорител, микрофон, усилвател и модул за контрол.

Важно: Допустимо е горепосочения обем от елементи по обособени позиции 1, 3 и 4 към доставката да бъдат изпълнени по отделно при изпълнение на доставки на отделни сгради, като участникът следва да има предвид, че трябва да докаже, че всеки един от горепосочените елементи е изпълнил независимо дали за една сграда или повече от една.

При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.

За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", раздел В „Технически и професионални способности", т. 1б).

Възложителят има право да проверява в процеса на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, техническите способности на участниците. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен участникът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на възложителя (63, ал. 3 от ЗОП).

3.7. Използване капацитета на трети лица.

Участниците имат право да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.
При сключване на договора за обществена поръчка между възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице.
По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. **Посочените обстоятелслства се декларират от третите лица с попълване и подаване на ЕЕДОП.**

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

3.8. Право на проверка.

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на Единен европейски документ (ЕЕДОП) по **Образец № 2 към настоящата документация.**

В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Определената от възложителя комисия за провеждане на процедурата, има право на всеки етап, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал.6 от ЗОП).

Чуждестранните участници представят еквивалентни на изискуемите по ЗОП, документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за съответните обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът/избрания изпълнител представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. Право за подаване на оферта.

Всеки участник в настоящата процедура има право да подаде оферта. Член на обединение, както и лице, което е дало съгласието да бъде подизпълнител на участник в процедурата, нямат право да подават самостоятелна оферта.

4.2. Подаване на оферти по обособени позиции.

Всеки участник може да подава оферта за една или повече или за всички обособени позиции.

4.3. Общи изисквания при подготовката на офертите.

Офертата се представя на български език, вкл. когато се подава от участник – чуждестранно лице. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, за което се представя нотариално заверено пълномощно.

Документи, в които се съдържат лични волеизявления, не могат да са подписани от пълномощник.
Документите в опаковката с офертата, според указанията в настоящата документация се представят в оригинал или заверено копие. Заверено копие на документ е този, върху който представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, положил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.
Офертата се изготвя в съответствие с условията и изискванията на настоящата документация. Приложените към документацията образци и указанията, съдържащи се в тях, са задължителни за участниците. **Неспазването им е основание за отстраняване от процедурата.**

4.4. Място, начин и срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в настоящата процедура се подават при възложителя – Народно читалище „Отец Паисий – 1910” на адрес: община Септември, гр. Септември, бул. „България, № 147, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., **най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка.**
Офертите могат да се подават от участниците лично или чрез упълномощено лице, както и по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, като разходите са за тяхна сметка.
Участникът следва да изпрати офертата си по начин, който да осигури нейното **получаване при възложителя** преди изтичане на срока за подаване на оферти.
Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
Когато при изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото, определено за подаването им има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата, вписани в списъка се завеждат във входящия регистър и се считат за подадени в срок.

4.5. Опаковка.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която трябва да е поставен надпис със следните данни:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Народно читалище „Отец Паисий – 1910” с адрес: община Септември, гр. Септември, бул. „България, № 147.

Наименованието на участника, включително **наименования на участниците в обединението** (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника

„Извършване на доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище „Отец Паисий – 1910”, със следните обособени позиции:
Обособена позиция.....(*посочва се задължително **номера и наименованието на обособената позиция/и**, за които участникът подава оферта)*

При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, участникът представя една опаковка с оферта, върху която **задължително посочва номер/ата и наименованието на обособените позиции,** за които участва. В този случай опаковката трябва да съдържа отделно техническо предложение, както и отделно ценово предложение (*поставено в отделен запечатан непрозрачен плик в опаковката*) за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълването и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде включен и следния текст: *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …….. за участие в Публично състезание по реда на ЗОП с предмет:* **„Извършване на доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище „Отец Паисий – 1910",** със следните обособени позиции:
Обособена позиция.....(*посочва се задължително **номера и наименованието на обособената позиция/и**, за които участникът подава оферта)*

4.6. Приемане/връщане на оферти.

При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпване, като и посочените данни се отбелязват и във входящ регистър при възложителя, за което на приносителя се издава документ.
Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър при възложителя.
Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня за отваряне на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

4.7. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е **6 (шест) календарни месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.
Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
Подлежи на отстраняване от процедурата участник, който:

- представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя;
- не удължи срока на валидност на офертата си при направено от възложителя искане за това.

4.8. Съдържание на опаковката.

Опаковката с офертата за участие в настоящата процедура трябва да включва:

Опис на съдържащите се в опаковката документи **(Образец № 1)** - оригинал; При подаване на оферта за повече от една обособена позиция се допуска представяне на един опис на съдържащите се в опаковката документи.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по **образец № 2** – оригинал;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в опаковката се представя ЕЕДОП за обединението – участник, както и за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнители и при използване капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя и за всеки от тях.

3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо)* – заверено копие;

4. Документ за създаване на обединение (при участник - обединение) с нотариална заверка на подписите – оригинал или заверено копие;

5. Техническо предложение по **образец № 3** - оригинал.

6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по **образец №: 4** в оригинал (Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това).

7. Ценово предложение по **образец № 5** – оригинал, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Ценовото предложение се прилага със съответното приложения, съгласно документацията за участие.

В случай че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се поставят поотделно окомплектовани технически предложения за всяка от позициите, както и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията, за която се отнасят.

4.9. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение (*За всяка обособена позиция се изготвя и представя, отделно Техническо предложение в опаковката*)

Техническото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 3** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

Във връзка с изискането към техническото предложение деклариране по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д" от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

- Информационен център на МОСВ
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

-Интернет адрес:

http://www.moew.government.bg

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 443

Когато офертата не е подписана от законен представител на участника, **към техническото предложение** се представя пълномощно в оригинал с нотариална заверка на подписа. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

В своето Техническото предложение, участниците задължително предлагат срок за доставка и монтаж на оборудването/обзавеждането предмет на обособената позиция, за която участват, след получена заявка от възложителя. Минималния срок за доставка и монтаж след получена заявка от възложителя е 2 (два) календарни дни. Участникът оферира в своята оферта срок за доставка и монтаж като цяло число в календарни дни. Участник предложил срок не като цяло число в календарни дни или под минимално определеният от възложителя срок или в друга мерна единица ще бъде отстранен от по нататъшно участие.
Крайният срок за изпълнение на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция е до 12 (дванадесет) календарни месеца.

Предложенията относно срока за гаранционната поддръжка (гаранционен срок) на доставеното оборудване/обзавеждане, трябва да бъде даден в Техническото предложение в брой години.
Минималният гаранционен срок, определен от Възложителя е 2 (две) години.

Участник предложил гаранционен срок (срок на гаранционната поддръжка) не като цяло число в години или под определеният минимален срок от възложителя ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Всеки един участник има право да посочи, в коя част от офертата му се съдържа информация с конфиденциален характер, като представи Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по **образец №: 4** в оригинал. Декларацията по чл. 102 от ЗОП (по образец №: 4) не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Важно: Ако представено към офертата техническо предложение:
- не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация;
- не съдържа някои от задължителните части;
- не е попълнен който и да е елемент

участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4.10. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение (*За всяка обособена позиция се изготвя и представя, отделно Ценово предложение, опаковано в*

***отделен плик „Предлагани ценови параметри", приложен в опаковката с офертата*).**

Ценовото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 5** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка. Към ценовото предложение се прилага на хартиен и електронен носител CD компактдиск или друг електронен носител, количествено-стойностна сметка - попълва се Приложение 5.1 (*за обособена позиция 1*) и/или Приложение 5.2. (*за обособена позиция 2*) и/или Приложение 5.3. (*за обособена позиция 3*) и/или Приложение 5.4. (*за обособена позиция 4*) от документацията за участие.
В случай, че ценовото предложение на участник не е представено в съответствие с изискванията на Възложителя, въпросният участник ще бъде отстранен от по-нанатъшно участие!
Заплащането на цената по договора за обществена поръчка ще се извършва според предложените в офертата на избрания за изпълнител участник, единични цени.

V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Вид и размер на гаранцията за изпълнение.

Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи преди сключване на договора за обособена позиция, гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на **3 (три) %** от стойността на договора за обособената позиция без ДДС.

5.2. Форма на гаранцията.

Гаранцията може да се представи, по избор на избрания за изпълнител участник в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметка на **Народно читалище „Отец Паисий – 1910", гр. Септември: Банка: „ДСК" АД, банкова сметка: IBAN: BG27STSA93000001273505, BIC код: STSABGSF;**
- банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
Когато гаранциите се представят под **формата на парична сума**, тя трябва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.
Когато гаранцията за изпълнение се представя под **формата на банкова гаранция**, тя трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция по образец на банката – издател, като съдържанието й предварително се съгласува от възложителя;
2. да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на

изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;
3. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършени доставки със съответния монтаж.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която последният е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършени доставки със съответния монтаж.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, според избраната от него форма на гаранцията представя:

- платежния документ за внесената по банков път сума или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране;
- оригинал на банковата гаранция;
- оригинал на застрахователна полица.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставените средства се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Достъп до документацията на профила на купувача.

От датата на публикуване на решението и обявлението за откриване на процедурата в регистъра на обществените поръчки, възложителят публикува в своя профил на купувача документацията за обществена поръчка в пълен обем.
Достъпът до документацията е **пълен, безплатен и неограничен** и се осигурява по електронен път на адрес http://chitalishte-otetspaisii1910.septemvri.org/index.php/profil-na-kupuvacha

6.2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

В срок до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, всяко заинтересовано лице може да поиска в писмена форма по някои от допустимите способи за комуникация, описани по-долу, от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.
Разясненията се дават от възложителя в писмена форма в срок до 3 (три) календарни дни от постъпване на искането и се публикуват само в профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка. В дадените разяснения, не се посочва лицето, което ги е поискало.

Възложителят няма да дава разяснения по искания, постъпили след предвидения за това краен срок.

6.3. Комуникация.

Комуникацията между възложителя и заинтересованите лица/участниците по подов настоящата процедура са в писмен вид и на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.

Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят възложителя. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.
За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.
Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техен представител и:
1. възложителя или други служители на община Септември, свързани с провеждането на процедурата;
2. органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Комисия за провеждане на процедурата.

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира офертите в настоящата процедура. Комисията се състои от нечетен брой членове, един от които председател.

7.2. Действия на комисията.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на комисията в деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. При необходимост от промяна в датата или часа на провеждане на публичното заседание, това обстоятелство ще бъде оповестено със съобщение на профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час за провеждане.
Комисията извършва, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в съответствие с чл. 104 от ЗОП и чл. 54, 56-58 от ППЗОП.
Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето им със съобщение на профила на купувача.
Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- за когото са налице са забранителните основания по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- който е свързано лице с друг участник по съответната обособена позиция;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП;
- който не е представил в срок изискана му обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

7.3. Жребий.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки.

7.4. Документиране и приключване работата на комисията.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват и в доклад, който има съдържанието по чл. 60 от ППЗОП.
Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.
Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
В решението възложителят посочва класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и доклада на комисията.
Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията.
Редът за съобщаване на решението е съгласно чл. 43 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Документи за сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора, определеният за изпълнител участник представи:

- документ за гаранция за изпълнение, съобразно формата й;
- актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП (Информацията може да бъде поискана и от възложителя по реда на чл. 87, ал. 10 от ДОПК);
3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал.6 от ЗОП).

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
Участникът не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.2. Условия за сключване на договор.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.
Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител или да прекрати процедурата. Ако и вторият класиран участник откаже да сключи договора, процедурата се прекратява.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1. Обжалване.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.
На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 198 от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 от ЗОП. Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9.2. Броене на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете са определени в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9.3. Неуредени въпроси.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата, подготовката на офертите, основанията за прекратяване и други се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.