ОДОБРЯВАМ: .....

Румяна Георгиева Дишкова – Председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910”, гр. Септември

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в Обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910”.

2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация.

Раздел II. Описание на предмета на поръчката.

Раздел III.Изисквания към участниците.

Раздел IV. Условия за подаване на оферти.

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение.

Раздел VI. Достъп до документацията и комуникация с възложителя.

Раздел VII.Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VIII. Сключване на договор.

Раздел IX. Други условия.

Раздел X. Критерии за възлагане.

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Образци:

2.1.1. Опис на представените документи - (Образец 1);

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (Образец № 2).

2.1.3. Техническо предложение“ - (Образец № 3).

2.1.4. Декларация за оглед на обекта предмет на обществената поръчка - (Образец №: 4).

2.1.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – (образец №: 5). Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2.1.6. Ценово предложение - (Образец № 6).

2.1.7. Приложение 6.1.: Образец на количествено-стойностна сметка за изпълнение на обществената поръчка.

2.1.8. Технически проект за „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище "Отец Паисий - 1910" – копие.

ГЛАВА III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ представяща информация за изпълнение на обществената поръчка.

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата Обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Народно читалище „Отец Паисий-1910", гр. Септември, представлявано от Румяна Дишкова – председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910".

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят обявява настоящата Обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на избора на изпълнител, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Извършване на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище "Отец Паисий – 1910".**

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на СМР е по предложение на участника но не повече от 360 (триста и шестдесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2 (2а), изготвен в съответствие с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Минималният срок за изпълнение на поръчката е 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Окончателното изпълнение на строително-монтажните работи по настоящата поръчка, се удостоверява чрез подписан констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя

на Възложителя. Актът следва да е придружен с подробна количествено-стойностна сметка за извършените СМР и сертификати за качество на вложените материали.
Участникът оферира в своята оферта срок за изпълнение на СМР, като цяло число в календарни дни. Участник предложил срок не като цяло число в календарни дни или в друга мерна единица или под определеният от възложителя минимален или над определеният максимален срок за изпълнение на СМР, ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

2.3. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е 268 462.75 лв. (двеста шестдесет и осем хиляди четиристотин шестдесет и два лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС, съответно 322 155.30 лв. (триста двадесет и две хиляди сто петдесет и пет лева и тридесет стотинки) с ДДС.

Финансирането на договора за обществена поръчка се осъществява по «Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.», Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ №: 13/07/2/0/00033/26.09.2017г., проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище "Отец Паисий – 1910”.

Възложителят ще заплаща за реално извършени строително-монтажни работи, съобразно договорените единични цени и елементи на ценообразуване, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

Участниците нямат право да предлагат цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока/по-голяма от прогнозната стойност. В случай, че участник предложи цена за изпълнение по висока от прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

2.4. Място на изпълнение:
Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, находящо се в община Септември, гр. Септември, бул. „България, № 147.

РАЗДЕЛ III
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Видове участници. Особени изисквания към обединенията.
Участник в настоящата Обява за събиране на оферти, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
Отделни физически и/или юридически лица могат да участват, както като индивидуални участници, така и под формата на неперсонифицирано обединение.
Едно физическо и/или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.

Участник – обединение задължително представя документ (договор, споразумение или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- един от партньорите да е определен да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участник – обединение не може да бъде отстранен от умастие на основание на неговия статут или правната му форма, ако партньорите в обединението имат право да извършват съответната работа, предмет на обществената поръчка.
При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.

Възложителят **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че участник – обединение бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.
Когато изпълнителят е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представят на възложителя заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
Обединение, определено за изпълнител е длъжно да посочи преди датата на сключване на дговора, банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора.

3.2. Подизпълнители.

Всеки участник има право има право да обяви, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва един или повече подизпълнители. Участниците не са ограничени в броя подизпълнители, които да ползват.
Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя, който е бил участник в настоящия избор на изпълнител.
Участникът декларира в Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) дали ще ползва подизпълнители, като посочва наименованията им и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай, участниците трябва да представят и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.
Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида на работите и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП, който се представя за всеки отделен подизпълнител.
Когато определеният за изпълнител участник е обявил ползването на подизпълнители, той е длъжен да сключи договор за подизпълнение и да го представи на възложителя.
Възможността за директни плащания от възложителя към подизпълнителите са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

3.3. Забрана за участие на свързани лица.

В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата Обява за събиране на оферти „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

„Свързани лица“, съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решениявъв връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на оферта, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП се декларира от участника **в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, раздел Г.**

При настъпване на промяна в първоначално декларираните обстоятелства относно чл. 101, ал.11 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).

В съответствие с чл. 107, т. 4 от ЗОП, участници, които са свързани лица подлежат на отстраняване от настоящия избор на изпълнител.

Обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП не е приложимо към подизпълнители и трети лица.

3.4. Обстоятелства, свързани с личното състояние.

Възложителят ще отстрани от участие в настоящия избор на изпълнител, участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП);

Забележка: Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП, обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП не води до отстраняване на участник, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП);

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП);

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП).

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят ще отстрани от участие в настоящия избор на изпълнител и участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);

Забележка: В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани участник на основанието по чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП).

3.4.1. Задължени лица.

Обстоятелствата, свързани с личното състояние се отнасят за и подлежат на деклариране с подаване на ЕЕДОП от:

- участника;
- всички членове на обединението (при участник - обединение);
- подизпълнителите (ако участник ще използва такива);
- третите лица (ако участник се позовава на техен капацитет).

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, както и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 40 от ППЗОП, както следва:
1. лицата, които представляват участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да предоставят списък на всички задължени лица по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

3.4.2. Мерки за надеждност.

В съответствие с чл. 56 от ЗОП, участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП.
Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участник мерки за надеждност са достатъчни, възложителят не го отстранява от настоящия избор на изпълнител.

3.4.3. Деклариране в ЕЕДОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП се декларират от участниците с попълване на **приложимите полета от ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“.**
При деклариране на обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП:

- относно съставите на престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352 – 353е от НК се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**";
- за останалите състави от НК, посочени в чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“.**

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са повече от едно, те могат да декларират относимите към тях обстоятелства (в случай, че съвпадат) в един или повече ЕЕДОП.
При позоваване на мерки за надеждност, същите се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и съответни доказателства.

3.5. Основания за отстраняване по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко и/или косвено** да участват в настоящия избор на изпълнител, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване в **ЕЕДОП на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".**

3.6. Критерии за подбор.

Възложителят поставя следните критерии за подбор при участие в настоящия избор на изпълнител:

3.6.1. Критерии за подбор, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участника, да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (http://register.ksb.bg/) на Камарата на строителите в България (http://www.ksb.bg/), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи по чл.137 ал. 1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) – IV-та (четвърта) категория.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПРС, за изпълнение на съответната категория строеж.

Изпълнителя, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изисква вписване в ЦПРС, са длъжни през целия период на изпълнението на договора до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя, да поддържа(-т) валидно(-и) вписването си в ЦПРС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по отношение на изискването по настоящата точка се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Чуждестранните участници следва да отговарят по аналогичен начин на изискванията, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се декларира чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", раздел А „Годност". Участниците могат да доказват съответствие с критериите за подбор, свързани с

годност, самостоятелно, чрез член на обединение (при участник- обединение) или чрез подизпълнители, които ще изпълняват строителните дейности.

3.6.2. Критерий за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние:

Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ.

Минимално изискуемо ниво

Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ за обекти IV-та категория, с минимална застрахователна сума в размер на 100 000.00 лв. (сто хиляди лева), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., Обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004г.).

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., Обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004г.). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника, както и със застрахователна сума съответстваща на тази по чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., Обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004г.).

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителство.

При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се декларира чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV. „Критерий за подбор", буква „Б", „Икономическо и финансово състояние", т. 5) от ЕЕДОП.

**** Разяснение:***

- следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171 от ЗУТ е специализирана – тя касае само „проектантът", „лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна", „консултантът", „строителят" и „лицето, упражняващо строителен надзор" /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/.

3.6.3. Критерии за подбор за технически и професионални способности:

3.6.3.1. Участникът да има опит в изпълнение на строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Минимално изискуемо ниво

Участникът да има опит в изпълнение на поне 1 (една) строителна дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, през последните 5 (пет) години назад, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходен предмет“ се разбира строителна дейност, по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция, на сграда за обществено обслужване и/или предназначение.

Под „сходен обем" се разбира, строителна дейност по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сграда за обществено обслужване и/или предназначение, която строителна дейност включва като обем минимум следните елементи:

- ✓ Покрив на сграда;
- ✓ Топлоизолиране на сграда;
- ✓ Боядисване и шпакловане на стена;
- ✓ Окачен таван от гипсокартон;
- ✓ Полагане на настилка (гранитогрес и/или винилова настилка) по под.

Важно: Допустимо е горепосочения обем от елементи към строителната дейност да бъдат изпълнени по отделно при изпълнение на строителни дейности на отделни сгради, като участникът следва да има предвид, че трябва да докаже, че всеки един от горепосочените елементи е изпълнил независимо дали на една сграда или повече от една.

За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а).

При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.

3.7. Използване капацитета на трети лица.

Участниците имат право да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.
Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице.
По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от настоящия избор на изпълнител. **Посочените обстоятелства се декларират от третите лица с попълване и подаване на ЕЕДОП.**
Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

3.8. Право на проверка.

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на Единен европейски документ (ЕЕДОП) по **Образец № 2 към настоящата документация.**
В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на настоящия избор на изпълнител.
Определената от възложителя комисия за провеждане на настоящия избор на изпълнител, има право на всеки етап, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).
Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участницика, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящия избор на изпълнител, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал.6 от ЗОП).
Чуждестранните участници представят еквивалентни на изискуемите по ЗОП, документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за съответните обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът/избрания изпълнител представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. Право за подаване на оферта.

Всеки участник в настоящия избор на изпълнител има право да подаде оферта. Член на обединение, както и лице, което е дало съгласието да бъде подизпълнител на участник в настоящия избор на изпълнител, нямат право да подават самостоятелна оферта.

4.2. Общи изисквания при подготовката на офертите.

Офертата се представя на български език, вкл. когато се подава от участник – чуждестранно лице. Всички документи, които се представят в настоящия избор на изпълнител и не са на български език, се представят и в превод.
Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, за което се представя нотариално заверено пълномощно. Документи, в които се съдържат лични волеизявления, не могат да са подписани от пълномощник.
Документите в опаковката с офертата, според указанията в настоящата документация се представят в оригинал или заверено копие. Заверено копие на документ е този, върху който представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, положил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.
Офертата се изготвя в съответствие с условията и изискванията на настоящата документация. Приложените към документацията образци и указанията, съдържащи се в тях, са задължителни за участниците. **Неспазването им е основание за отстраняване от настоящия избор на изпълнител.**

4.3. Място, начин и срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в настоящия избор на изпълнител се подават при възложителя на адрес – Народно читалище „Отец Паисий - 1910”, община Септември, гр. Септември, бул. „България„ № 147, деловодство, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., **най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявата за обществената поръчка.**
Офертите могат да се подават от участниците лично или чрез упълномощено лице, както и по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, като разходите са за тяхна сметка.
Участникът следва да изпрати офертата си по начин, който да осигури нейното **получаване при възложителя** преди изтичане на срока за подаване на оферти.
Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
Когато при изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото, определено за подаването им има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата, вписани в списъка се завеждат във входящия регистър и се считат за подадени в срок.

4.4. Опаковка.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която трябва да е поставен надпис със следните данни:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Народно читалище „Отец Паисий - 1910”, адрес: община Септември, гр. Септември, бул. „България” № 147.
Наименованието на участника, включително **наименования на участниците в обединението** (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника
Обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително-монтажни**

работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище „Отец Паисий - 1910".

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.
Допълването и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде включен и следния текст: *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …… за участие в Обява за събиране на оферти по реда на ЗОП с предмет:„Извършване на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно Читалище „Отец Паисий - 1910".*

4.5. Приемане/връщане на оферти.

При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпване, като и посочените данни се отбелязват и във входящ регистър при възложителя, за което на приносителя се издава документ.
Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър при възложителя.
Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня за отваряне на офертите, посочен в Обявата за обществена поръчка.

Възложителят удължава срока за представяне на оферти от участниците с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на повторно удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Възложителят ще приложи реда по чл. 191 от ЗОП, в случаите, когато не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП, като първоначалните условия на поръчката остават непроменени.

4.6. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите в настоящия избор на изпълнител е **3 (три) календарни месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.
Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
Подлежи на отстраняване от настоящия избор на изпълнител, участник, който:

- представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя;
- не удължи срока на валидност на офертата си при направено от възложителя искане за това.

4.7. Съдържание на опаковката.

Опаковката с офертата за участие в настоящия избор на изпълнител чрез Обява за събиране на оферти, трябва да включва:

1. Опис на съдържащите се в опаковката документи **(Образец № 1)** - оригинал;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по **образец № 2** – оригинал;
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в опаковката се представя ЕЕДОП за обединението – участник, както и за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнители и при използване капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя и за всеки от тях.

3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо)* – заверено копие;

4. Документ за създаване на обединение (при участник - обединение) с нотариална заверка на подписите – оригинал или заверено копие;

5. Техническо предложение по **образец № 3** - оригинал. Техническото предложение се прилага със съответните приложения съгласно документацията за участие.

6. Декларация за оглед на обекта предмет на обществената поръчка по **образец №: 4** - оригинал.

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по **образец №: 5** в оригинал (Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това).

8. Ценово предложение по **образец № 6** – оригинал. Ценовото предложение се прилага със съответните приложения, съгласно документацията за участие.

4.8. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение

Техническото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 3** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

Във връзка с изискането към техническото предложение деклариране по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите :
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
- Информационен център на МОСВ
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;
-Интернет адрес:
http://www.moew.government.bg

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 443

Когато офертата не е подписана от законен представител на участника, **към техническото предложение** се представя пълномощно в оригинал с нотариална заверка на подписа. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в настоящия избор на изпълнител и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Към своето Техническото предложение, участниците задължително представят:

3.1. Програма за изпълнение на поръчката:

Предложената от участника „*Програма за изпълнение на поръчката*" трябва да съдържа следните елементи:

- ✓ Описание на видовете строително-монтажни работи и тяхната последователност на изпълнение, както и на технологията на изпълнение на отделните строително-монтажни работи.
- ✓ Посочен е необходимия човешки ресурс – ръководен експертен състав и персонал (работници), за изпълнение на поръчката.
- ✓ Предложена е вътрешна организация за разпределението на предвидения човешки ресурс при изпълнение на поръчката, мерки за вътрешен контрол на членовете на предвидения човешки ресурс и съгласуване на действията между всички членове на човешкия ресурс.
- ✓ Посочени са материалите, които участникът предвижда да влага при изпълнение на поръчката и начина на организация на доставките на материалите.
- ✓ Предвидени са мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.
- ✓ Посочени са начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от участника (*в случай че бъде избран за изпълнител*) при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен с преповтаряне на техническата спецификация, и/или в него е посочен различен възложител, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

2. Приложение №: 3.2 „Линеен календарен план-график".

Графика трябва да се изготви в календарни дни и да съдържа описание на изпълнението на отделните предвидени от възложителя строително-монтажни работи със съответния ангажиран човешки ресурс и механизация в рамките на предложения срок за изпълнение на поръчката. Предложеният график, трябва да съдържа и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на всички строително – монтажни работи. Да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните и довършителните дейности.

Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант или еквивалетно с хоризонтални диаграми, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от процедурата, ако в представеният от него *Линеен календарен план-график*:

- **не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе;**
- **не е изготвен в календарни дни;**
- **не кореспондира с предложения от участника срок за изпълнение;**
- **посочен е различен възложител.**

Между представения линеен календарен план-график и останалите елементи на «*Програмата за изпълнение на поръчката*» трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване участника от процедурата.

В случай, че участникът не е попълнил образеца на техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен.

Предложението относно срока за изпълнение на СМР на поръчката, трябва да бъде дадено в Техническото предложение в брой календарни дни, като цяло число и не може да превишава 360 (триста и шестдесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2 (2а), изготвен в съответствие с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Минималният срок за изпълнение на поръчката е 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Окончателното изпълнение на строително-монтажните работи по настоящата поръчка, се удостоверява чрез подписан констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя на Възложителя. Актът следва да е придружен с подробна количествено-стойностна сметка за извършените СМР и сертификати за качество на вложените материали.

Участникът оферира в своята оферта срок за изпълнение на СМР, като цяло число в календарни дни. Участник предложил срок не като цяло число в календарни дни или в друга мерна единица или под определеният от възложителя минимален срок или над определеният максимален срок за изпълнение на СМР, ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Предложенията относно гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи, трябва да бъдат дадени в Техническото предложение в брой години.

Всеки участник следва да предложи съответния „Гаранционен срок" за изпълнените от него строително-монтажни работи, в случай че бъде избран за изпълнител. Предложеният съответен гаранционен срок следва да бъде съобразен с минимално допустимият, определен в Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Минималния съответен гаранционен срок за СМР по горепосочената Наредба е както следва:

а). **$ГС_1$** - Гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях (чл. 20, ал. 4, т. 1 от *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република българия и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*) – 10 (десет) години.

б). **$ГС_2$** - Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда (чл. 20, ал. 4, т. 3 от *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република българия и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*) – 5 (пет) години.

в). **$ГС_3$** – Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 по чл. 20, ал. 4, т. 4 от *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република българия и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* - 5 (пет) години.

Важно: Всеки участник следва да предложи „Гаранционен срок" в години като цяло число. Предложеният гаранционен срок следва да бъде съобразен с минимално допустимият, определен в *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република българия и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*. Участниците нямат право да предлагат Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи, предмет на обществена поръчка под предвидения по Наредбата и над 2 (два) пъти минималния гаранционен срок посочен в Наредбата. Участник предложил гаранционен срок не като цяло число в години или извън определеният времеви диапазон от възложителя ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Ръководен експертен състав (персонал) за изпълнение на поръчката.

Във връзка с изпълнение на обществената поръчка, участника следва да посочи, че разполага с ръководен експертен състав, който да отговаря на съответните изисквания за професионална квалификация и опит, посочени в Техническата спецификация на възложителя - Раздел X „Конкретни задачи на изпълнителя", т. 2.

Участникът има право да предвиди и други неключови експерти като членове на екипа за изпълнение на поръчката.

Замяна на посочените в офертата на участника експерти се допуска в процеса на изпълнение на договора при условията регламентирани по него.

Не е допустимо едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Участникът следва да посочи в своята оферта, ангажираният по настоящата поръчка ръководен състав. Екипа от ръководния състав се посочва в „Списъка с ръководен състав", в образеца на Техническото предложение от документацията за участие.

Към своето Техническо предложение, участникът следва да представи по свой образец:

1. Автобиографии (CV) на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с посочени:

- ✓ Образование/професионалния квалификация, образователна квалификационна степен;
- ✓ Специалност;
- ✓ Опит;

2. декларация по образец на участника, за разположение и ангажираност на съответния експерт от ръководния състав за изпълнение на поръчката, подписана от експерта;

3. Доказателства, които да доказват професионалната квалификация с опит на експерта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя. Доказателствата могат да включват копия от:

- ➢ дипломи и/или сертификати и/или удостоверения от съответните образователни институции (за доказване на професионалната квалификация);
- ➢ трудови книжки в които е посочен конкретен опит при изпълнение на строителна дейност по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция, на сграда за обществено обслужване и/или предназначение;
- ➢ и/или копия от договори в които е посочен конкретен опит при изпълнение на строителна дейност по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция, на сграда за обществено обслужване и/или предназначение;
- ➢ и/или референции/удостоверения от работодатели/възложители в които е посочен конкретен опит при изпълнение на строителна дейност по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция, на сграда за обществено обслужване и/или предназначение;
- ➢ и/или други подходящи документи, които доказват професионалната квалификация с опит на експерта.

Като неразделна част към своето Техническо предложение, участникът представя и Декларация за оглед на обекта предмет на обществената поръчка по **образец №: 4** - оригинал.

Всеки един участник има право да посочи, в коя част от офертата му се съдържа информация с конфиденциален характер, като представи Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по **образец №: 5** в оригинал. Декларацията по чл. 102 от ЗОП (по образец №: 5) не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се представя (при необходимост), като приложение към техническото предложение.

Важно: Ако представено към офертата техническо предложение:

- не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация;
- не съдържа някои от задължителните части;
- към него не е представен изискуем документ;
- не е попълнен който и да е елемент

участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящия избор на изпълнител.

4.9. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение.

Ценовото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 6** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.
Към ценовото предложение се прилага количествено-стойностна сметка - попълва се Приложение 6.1 към документацията за участие. Количествено стойностната сметка се представя попълнена от участника на хартиен носител и на електронен носител (CD компактдиск или друг електронен носител) във формат „Exsel" или "xls"!. Хартиения и електронния носител трябва да бъдат с еднакви показатели !!!В случай на разминаване, Комисията ще взема предвид показателите посочени на хартиения носител!!! Към количествено-стойностната сметка се прилагат и Анализи на посочените единични цени.
В случай, че ценовото предложение на участник не е представено в съответствие с изискванията на Възложителя, въпросният участник ще бъде отстранен от по-нанатъшно участие!
Избрания изпълнител следва да изпълни строително-монтажните работи предмет на обществената поръчка, на база предложените/оферираните единични цени.
Заплащането на изпълнените СМР по договора за обществена поръчка ще се извършва според предложените в офертата на избрания за изпълнител участник, единични цени.
За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове СМР, които са приети от възложителя и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу приемане на действително извършени работи.

V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Вид и размер на гаранцията за изпълнение.

Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи преди сключване на договора, гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на **3 (три) %** от стойността на договора без ДДС.

5.2. Форма на гаранцията.

Гаранцията може да се представи, по избор на избрания за изпълнител участник в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметка на **Народно читалище "Отец Паисий - 1910": Банка: ДСК АД, банкова сметка IBAN: BG27STSA93000001273505, BIC код: STSABGSF;**
- банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато гаранциите се представят под **формата на парична сума**, тя трябва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под **формата на банкова гаранция**, тя трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция по образец на банката – издател, като съдържанието ѝ предварително се съгласува от възложителя;
2. да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, декларираш, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;
3. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършена работа.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която последният е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършена работа.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, според избраната от него форма на гаранцията представя:

- платежния документ за внесената по банков път сума или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране;
- оригинал на банковата гаранция;
- оригинал на застрахователна полица.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Достъп до документацията на профила на купувача.

В дена на публикуване на Обявата за събиране на оферти в „Профила на купувача", заедно с документацията за участие, възложителя изпраща за публикуване в регистъра на Агенцията за обществените поръчки, „Информация за публикувана обява", по образец на АОП и в съответствие с чл. 96 от ППЗОП.

Достъпът до документацията е **пълен, безплатен и неограничен** и се осигурява по електронен път на адрес http://chitalishte-otetspaisii1910.septemvri.org/index.php/profil-na-kupuvacha, „Профил на купувача".

6.2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

В срок до 3 (три) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, всяко заинтересовано лице може да поиска в писмена форма по някои от допустимите способи за комуникация, описани по-долу, от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.
Разясненията се дават от възложителя в писмена форма в срок, най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането и се публикуват само в профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка. В дадените разяснения, не се посочва лицето, което ги е поискало.
Възложителят няма да дава разяснения по искания, постъпили след предвидения за това краен срок.

6.3. Комуникация.

Комуникацията между възложителя и заинтересованите лица/участниците по подов настоящата Обява за събиране на оферти са в писмен вид и на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.

Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят възложителя. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.
За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.
Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
До приключване на избора на изпълнител по настоящата Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техен представител и:

1. възложителя или други служители на Народно читалище „Пробуда-1935", свързани с провеждането на настоящия избор на изпълнител;
2. органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на настоящия избор на изпълнител, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с Обявата за събиране на оферти и избирането на изпълнител, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Комисия за провеждане на избора на изпълнител чрез Обява за събиране на оферти.

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят назначава комисия, която да отвори, разгледа, оцени и класира офертите в настоящия избор на изпълнител. Комисията се състои от нечетен брой членове, един от които председател.

7.2. Действия на комисията.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на комисията в деня и часа, посочени в Обявата за обществена поръчка. При необходимост от промяна в датата или часа на провеждане на публичното заседание, това обстоятелство ще бъде оповестено със съобщение на профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час за провеждане.
Комисията извършва, отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в съответствие с чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.
Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата и документацията за участие за обществена поръчка;
- за когото са налице са забранителните основания по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- който е свързано лице с друг участник по настоящия избор на изпълнител;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП;

- който не е представил в срок изискана му обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

7.3. Жребий.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки.

7.4. Документиране и приключване работата на комисията.

Действията на комисията се протоколират, като протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача (чл. 97, ал. 4 от ППЗОП).

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Документи за сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП и в съответствие с чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора, определеният за изпълнител участник представи:

- документ за гаранция за изпълнение, съобразно формата й;
- актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП (Информацията може да бъде поискана и от възложителя по реда на чл. 87, ал. 10 от ДОПК);
3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. Валидна застраховка „Трудова злополука". *Изпълнителя е длъжен да поддържа валидност на застраховката през целия срок на изпълнение на договора за обществена поръчка*
5. Валидна застраховка „Професионална отговорност", по чл. 171 от Закон за устройство на територията. *Изпълнителя е длъжен да поддържа валидност на застраховката през целия срок на изпълнение на договора за обществена поръчка*

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал.6 от ЗОП).

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
Участникът не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

- актуални документи за съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.2. Условия за сключване на договор.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след получаване при избрания изпълнител на утвърденият протокол по чл. 97, ал. 4, изр. второ от ППЗОП, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за утвърдения протокол по чл. 97, ал. 4, изр. второ от ППЗОП, за определяне на изпълнител.
Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за утвърденият протокол по чл. 97, ал. 4, изр. второ от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.
Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване.

В тези случаи възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Ако и вторият класиран участник откаже да сключи договора, възложителят прекратява възлагането на поръчката, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването (чл. 193 от ЗОП).

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1. Броене на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете са определени в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9.2. Неуредени въпроси.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на Обявата за събиране на оферти, подготовката на офертите, основанията за прекратяване и други се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата обществена поръчка се възлага на „Икономически най-изгодна оферта" въз основа на критерии при „оптимално съотношение качество/цена". Подробна информация за начина на оценка е посочена в Методиката за оценка на подадените оферти към документацията за участие.