ДОГОВОР

№ 12 /13.06.2018г

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910".

Днес, 13.06.2018г., в гр. Септември между:

1. Народно читалище „Отец Паисий – 1910", ЕИК/БУЛСТАТ: 000343255 със седалище и адрес на управление: община Септември, гр. Септември, бул. „България, № 147, представлявано от Румяна Георгиева Дишкова – Председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910", наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2.„Шейп Консепт - архитектурна асоциация ООД", ЕИК 160117532, представлявано от Христо Георгиев Стоилов, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Стоян Михайловски"26, ет 1, ап. 2 тел 0885463524, e-mail: office@shape-concept.com наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

във връзка с Протокол от 26.05.2018 г., утвърден от председателя на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910" за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910", и на основание** чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**") във връзка с чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, се сключи този договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. Предмет на договора.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на авторски надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ") и нормативните актове по неговото приложение при изпълнение на строително-монтажните работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910".

000069

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1 и 2, към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. Срок на договора. Срок и място на изпълнение

Чл. 3.(1). Договорът влиза в сила след датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие в рамките на подготовката и изпълнението на строително-монтажните работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910” в гр. Септември.

(2) Срокът за изпълнение на СМР е до 360 (триста и шестдесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2 (2а), изготвен в съответствие с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не по-късно от 26.09.2019 г.. Изпълнението на СМР се удостоверява с подписване на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписват констативен протокол, с който удостоверяват упражнения авторски надзор по проекта. Протокола се подписва в срок до 10 (десет) календарни дни, след издаването на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 4. (1). Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Народно читалище "Отец Паисий - 1910”, находящо се в община Септември, гр. Септември, бул. „България” № 147.

III. Цена, ред и срокове за плащане.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите/Дейностите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 2 600,00 лв. (две хиляди и шестстотин) лева без ДДС съответно 3 120,00 лв. (три хиляди сто и двадесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляваща Приложение № 2 в срок до до 30 (тридесет) календарни дни, след кумулативно настъпване на следните обстоятелства за обекта, предмет на поръчката:

- ✓ приемане на строежа (обекта) с Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.14 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- ✓ издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума по договора.

(2) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за изпълнението на Услугите и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, приложенията към него и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(3). Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на

000070

задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на услугите по договора.

Чл.7. Разходите за персонал/проектантски екип, пътните, дневните и квартирните пари са включени в основното заплащане и не се заплащат отделно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Употребеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ време за авторски надзор, включително и времето за пътуване до и от обекта, се потвърждава с Протокол по чл. 14, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Договора за Авторски надзор не включва допълни разходи при необходимост от изготвяне на Екзекутивна документация за строежа.

Чл. 9. (1) Разплащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – **„Шейп Консепт – архитектурна асоциация“ ООД:**

-Обслужваща банка: „Сибанк“ ЕАД

-Банков код - BIC: BUIBBGSF

-Банкова сметка - IBAN: BG61BUIB78361009284600

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане в уговореният размер по настоящия договор в съответствие с условията по него и съгласно приложимите норми на ЗОП.

(3) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4)Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа минимум следните реквизити:

1. Наименование и номер на документа, дата на съставяне и място;

2. Наименование и адрес на организацията-издател и получател на документа;

3. Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ/ЕИК на издателя и получателя на документа;

4. Основание, предмет и стойностно изражение на стопанската операция – вид, цена;

5. Текста: *„Разходът е по проект, финансиран по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, ДБФП 13/07/2/0/00033/26.09.2017г.“.*

6. Съставител и получател - име и фамилия;

7. Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанската операция.

(5) В случай че представена по настоящия договор, фактура бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, срока за плащане спира да тече до представянето на коригираната фактура.

000071

(6)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯв този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Чл. 10. (1) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД

IBAN: BG27STSA93000001273505,

BIC код: STSABGSF

(2) Няма да се признават за разход фактури, които не са изготвени според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с не попълнени или сгрешени реквизити;

IV. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при изпълнението на договора, да спазва, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение, по време на целия срок на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на обществената поръчка за СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители (при наличие).

(3) Авторският надзор върху строителството ще се осъществява от страна на проектантския екип на изпълнителя, изготвил техническият проект по съответните части, съгласно изискванията на Закон за устройство на територията. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническият проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица, при условие че упълномощените лица притежават съответната квалификация..

(5) Предписанията и заповедите на лицето от проектантския екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, упражняващо Авторски надзор, се вписват в заповедната книга и са задължителни за строителния екип. Актовете и протоколите се съставят и подписват след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на мястои като се установи, че са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;.

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

000072

1. да осъществява авторски надзор до подписване и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на СМР (приложение №: 15 – Акт №: 15), както и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, на обекта, за който се осъществява авторски надзор, в съответствие с договора за обществена поръчка и приложимите нормативни уредби;
2. да извършва експертни дейности и консултации в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, относно прилагането на техническият проект;
3. да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
4. да положи необходимата грижа за качествено извършване на Авторски надзор по договора, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
5. предварително да съгласува всички свои действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да предприеме всички необходими мерки, за да снабди и да продължи да снабдява своя персонал с оборудване и подкрепа, необходими за улесняване на ефективното изпълнение на техните определени задължения;
7. да организира, съгласува и поема отговорност за работата на членовете на своя екип, изпълняващ възложената дейност;
8. да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър /лаптоп, таблет или еквивалентно устройство/ и дубликат алтернативен електронен носител /диск, usb-flash памет, външен преносим хард-диск/, които при поискване да предоставя на Възложителя;
9. да участва при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР, като решението му е задължително за Строителя и техническия ръководител на строежа;
10. да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
11. да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
12. да изготвя и заверява екзекутивна документация по проекта при необходимост;
13. за изработва допълнителни чертежи на детайли, в рамките на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
14. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати от строителния екип отклонения от одобрения работен проект.

V. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, възложени с настоящия договор.

000073

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор услуги.

(4)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора.

2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да дава допълнителни писмени разяснения.

4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното изпълнение на поръчката.

5. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

6. да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите и/или коригиране на предоставените услуги, в съответствие с уговореното в чл. 14 от Договора;

9. да не приеме услугите, в съответствие с уговореното в чл. 14 от Договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.

2. да приеме изпълнението на услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугите по договора.

5. Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. Приемане на работата.

Чл. 14. (1) Изпълнението на услугите, ще се приема в съответствие с условията на настоящия договор.

(2) Изпълнението на услугите по договора, се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

000074

(3) В случай, че към момента на подписване на протокола, бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателният протокол и се определя срок до 10 (десет) календарни дни за отстраняването им.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване и/или коригиране в срок до 10 (десет) календарни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Окончателното приемане на услугите се извършва чрез съставянето на окончателен приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на строежа с Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остава задължението на съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

VII. Неустойки

Чл. 15. (1) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената на договора с ДДС.

(2) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от цената на договора с ДДС, както и възстановяване на получено плащане, ако има извършено.

(3) При неспазване на определените срокове за изпълнение на услугите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% (един процент) на ден за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на договора с ДДС.

(4) За документирането на неустойките за неизпълнение или за забава, които са с обезщетителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(6) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

VIII. Разваляне и прекратяване.

Чл. 16. (1) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на

000075

писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

Чл. 17. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или заплащане на целия размер на уговорената цена от настоящия договор;

2. При смърт или поставяне под запрещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.

4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

5. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

6. Се установи, че по време на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на поръчката, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това при подписване на настоящия договор. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Едностранно без предизвестие при пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

IX. Експерти/персонал.

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с необходимите технически правоспособните лица от проектантския му екип, участвали в изготвянето на съответните части от Техническия проект за „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910".

(2). За работата, действията и бездействията на своя персонал, във връзка с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така и пред трети лица.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предложи смяна на правоспособно лице от екипа му, ако са налице обективни причини за това /прекратяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./. Предложеното ново лице към проектантския екип, подлежи на одобрение от

000076

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7 (седем) дневен срок, след датата на отправеното предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. Дефинирани понятия и тълкуване.

Чл. 19. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

XI. Спазване на приложими норми.

Чл. 20. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

XII. Конфиденциалност.

Чл. 21. (1)Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

(2)Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3)Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по този раздел се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XIII. Публични изявления.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XIV. Авторски права.

Чл. 23. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

000078

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) календарни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

XV. Прехвърляне на права и задължения.

Чл. 24. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

XVI. Непреодолима сила.

Чл. 25. (1)Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VII. Докладване.

Чл. 26. (1) Изпълнението на работата се отчита по реда на чл. 14 от настоящия договор.

XVIII. Изменения.

Чл. 27. (1)Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

XIX. Уведомления.

Чл. 28. (1)Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

000079

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Народно читалище „Отец Паисий – 1910"

Адрес за кореспонденция: гр. Септември, бул. „България"№47

Тел.: 0895570056

Факс: .....

e-mail: nch.otec.paisi@abv.bg

Лице за контакт: Румяна Георгиева Дишкова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Шейп Консепт – архитектурна асоциация" ООД

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Стоян Михайловски"№26, ет.1 ап.2

Тел.:0885463524

Факс: .....

e-mail: office@shape-concept.com

Лице за контакт: Христо Георгиев Стоилов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XX. Език.

Чл. 29. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език, за изпълнение на обществената поръчка е българският език и същият е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за

000030

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XXI. Общи условия.

Чл. 30. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(4) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

(5) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯкато допълнение към цената за изпълнение на договора.

(6)"Лошо изпълнение" е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

(7)„Неизпълнение" на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е което и да е негово или на неговите служители/експерти, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законови разпоредби;

(8) „Пълно неизпълнение" е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне осъществява абсолютно нищо от услугата предмет на договора, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и лошо изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТе осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) „Системно неизпълнение" е налице, когато заедно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

(11)„Частично неизпълнение", „некачествено" и/или „лошо изпълнение" на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество услугите предмет на договора или задължение, а е изпълнил само част от дължимото задължение.

(12) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между

000081

Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на настоящия договор.

Чл. 31. Този Договор се състои от (14) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 29. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1.Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще изпълнява поръчката;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Румяна Георгиева Дишкова – Председател на читалищното настоятелство на Народно читалище „Отец Паисий-1910", гр. Септември

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Христо Георгиев Стоилов – Управител на „Шейн Консепт – архитектурна асоциация" ООД

000082

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий – 1910”.

2018 г.

000023

I. ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка за авторски надзор, наред с договорните условия. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на авторски надзор при извършване на предвидените строително-монтажни/ремонтни работи, по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910".

Предмета на обществената поръчка се изразява в извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажните работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910".

Цел: Изпълнението на поръчката цели успешно упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни/ремонтни работи, по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910".

Място на изпълнение:
община Септември, гр. Септември, бул. „България„ № 147, Народно читалище "Отец Паисий - 1910".

Очакван резултат:
Упражнен авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910";

Срок за изпълнение:
Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е в рамките на подготовката и изпълнението на строително-монтажните работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910".
Срокът за изпълнение на СМР е до 360 (триста и шестдесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2 (2а), изготвен в съответствие с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не по-късно от 26.09.2019 г.. Изпълнението на СМР се удостоверява с подписване на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
Възложителя и изпълнителя, подписват констативен протокол, с който удостоверяват упражнения авторски надзор по проекта. Протокола се подписва в срок до 10 (десет) календарни дни, след издаването на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. С осъществяването на надзор от изпълнителя, се гарантира прецизно изпълнение на строителството, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми. Изпълнителят, ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрения технически проект, изискванията на възложителя и приложимата нормативна уредба.
Дейността на Изпълнителя по отстраняване на пропуски и грешки в проектната документация, констатирани в хода на строителството, не се счита за авторски надзор, и е изцяло за негова сметка.
Авторският надзор върху строителството ще се осъществява от страна на проектантския екип на изпълнителя, изготвил техническият проект по съответните части, съгласно

000084

изискванията на Закон за устройство на територията. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническият проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица, при условие че упълномощените лица притежават съответната квалификация.

При упражняването на Авторски надзор, избрания Изпълнител е длъжен да извърши следното:

- ✓ да осъществява авторски надзор до подписване и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на СМР (приложение №: 15 – Акт №: 15), както и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, на обекта, за който се осъществява авторски надзор, в съответствие с договора за обществена поръчка и приложимите нормативни уредби;
- ✓ да извършва експертни дейности и консултации в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, относно прилагането на техническият проект;
- ✓ да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- ✓ да положи необходимата грижа за качествено извършване на Авторски надзор по договора, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
- ✓ предварително да съгласува всички свои действия с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- ✓ да предприеме всички необходими мерки, за да снабди и да продължи да снабдява своя персонал с оборудване и подкрепа, необходими за улесняване на ефективното изпълнение на техните определени задължения;
- ✓ да организира, съгласува и поема отговорност за работата на членовете на своя екип, изпълняващ възложената дейност;
- ✓ да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър /лаптоп, таблет или еквивалентно устройство/ и дублиращ алтернативен електронен носител /диск, usb-flash памет, външен преносим хард-диск/, които при поискване да предоставя на Възложителя;
- ✓ да участва при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР, като решението му е задължително за Строителя и техническия ръководител на строежа;
- ✓ да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ да изготвя и заверява екзекутивна документация по проекта при необходимост;

000035

- ✓ изработване на допълнителни чертежи на детайли. Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
- ✓ да уведомява писмено Възложителя за допуснати от строителния екип отклонения от одобрения работен проект.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо Авторски надзор, се вписват в заповедната книга и са задължителни за строителния екип. Актовете и протоколите се съставят и подписват след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на мястои като се установи, че са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

При упражвняване на Авторския надзор, изпълнителя да се ръководи изцяло от количествените сметки, настоящите указания на Възложителя, националното и европейско законодателство и приложения към документацията за участие технически проект.

III. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

1.1. Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

1.2.Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

1.3.Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

1.4.Закон за опазване на околната среда.

1.5.Закон за защита от шума в околната среда.

1.6. „Програма за развитие на селските райони" 2014-2020 г.;

1.7.Европейското законодателство и други.

1.8. БДС - Български държавен стандарт, или еквивалентен;

1.9. Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

1.10. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.11. Наредба от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

1.12. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

1.13. Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;

1.14. ПБЗУТ План за безопасни и здравословни условия на труд;

1.15. БХТППО Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

1.16. Наредба за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции / ДВ бр.97 от 25.11.1994 г., посл. изм. и доп. бр., 53 от 11.06.1999 г./;

1.17. Закона за енергийната ефективност;

1.18. Наредба № 7 на МРРБ от 15.12.2004 г. за топло-съхранение и икономия на енергия в сгради, в сила от 01.03.2005г. ;

1.19. Наредба № РД-16-296 от 1 април 2008 г. За енергийните характеристики на обектите. В сила от 11.04.2008 г. Издадена от Министерството на икономиката и

000076

енергетиката и Министерството на регионалното развитие и благоустройството Обн. ДВ. бр.38 от 11 Април 2008г.

1.20. Наредба №: 2 от 17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка (Обн., ДВ, бр. 13 от 10.02.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 5.03.2004 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.);

1.21. Наредба №: 18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (Обн., ДВ, бр. 73 от 21.08.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 5.03.2004 г., бр. 109 от 14.12.2004 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.);

IV. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

000087

Образец № 8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на поръчка с предмет:

„Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: "Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910"

[*"Шейп Консепт- архитектурна асоциация"ООД*],

представлявано от [*Христо Георгиев Стоилов*]

в качеството на [*управител*]

с БУЛСТАТ/ЕИК [160117532],

със седалище [гр.Пловдив, ул. „Стоян Михайловски" 26, ет 1, ап.2] и адрес на управление [гр.Пловдив, ул. „Стоян Михайловски" 26, ет 1, ап.2],

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **"Извършване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Основен ремонт на сградата на Народно читалище "Отец Паисий - 1910".**

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката, съобразно условията на Поканата за представяне на оферта, за обща цена в размер на: 2600 лева (*словом: две хиляди и шест стотин лева)* **без ДДС, съответно 3120 лева** (*три хиляди сто и двадесет лева)* **с ДДС.**

Дата: 26.02.2018

С уважение,

.....

(подпис и печат)

Христо Георгиев Стоилов

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Важно: Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

000088